

**ОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МАГАДАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

от 16 марта 2017г.

№ 16



УТВЕРЖДАЮ

директор ОФТБПОУ МПТ

Э.Ю. Коломеец

2017 г.

**ОТЧЕТ
О результатах самообследования
Ольского филиала
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Магаданский политехнический техникум
За 2016 год**

п. Ола 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
2. Система управления филиалом техникума	4
3. Содержание и организация образовательного процесса	6
4. Качество подготовки обучающихся и оценка образовательной деятельности	10
5. Воспитательная деятельность образовательной организации	13
6. Внутренняя система оценки качества образования	16
7. Востребованность выпускников	19
8. Сведения о кадрах образовательной организации	21
9. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	22
10. Библиотечно-информационное обеспечение	25
11. Материально-техническая база образовательной организации	26
12. Показатели деятельности филиала техникума	29

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом: Ольский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магаданский политехнический техникум»

Юридический адрес: Магаданская область, г. Магадан, ул. Парковая, д.15

Фактический адрес: Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Кирова, д.1

Телефон 8(41341)2-38-03 Факс 8(41341)2-38-03 E-mail magtdirektor@yandex.ru

Год образования организации: Филиал создан Приказом департамента образования администрации Магаданской области от 24.01. 2013г №61 - Ольский филиал ГБПОУ МПТ, на базе ГБОУ СПО МО Магаданский аграрный техникум. Год образования техникума- 1974 (совхоз-техникум «Магаданский»);

Учредитель: Министерство образования и молодежной политики Магаданской области

Устав техникума принят общим собранием работников техникума и утвержден приказом министерства образования и молодежной политики Магаданской области №175 от 18 февраля 2015г.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 49Л01 № 0000406
регистрационный № 486 дата выдачи 28 мая 2015г. срок действия: бессрочно

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 49А01 № 0000228
регистрационный № 428 дата выдачи 10 июня срок действия 27 декабря 2018г.

Филиал (место нахождения, адрес): Магаданская область, Ольский район п. Ола, ул. Кирова, д.1

Филиал техникума в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ МПТ, Положением о филиале, нормативно-правовыми актами по организации образовательной деятельности учреждения.

В соответствии с действующей лицензией образовательная деятельность может осуществляться по следующим направлениям:

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Уровень образования
Профессиональное образование				
1.	15.02.06	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	очная, заочная	среднее профессиональное образование
2.	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	очная, заочная	среднее профессиональное образование
3.	35.02.10	Обработка водных биоресурсов	очная, заочная	среднее профессиональное образование
4.	36.02.01	Ветеринария	очная	среднее профессиональное образование

				образование
5.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная, заочная	среднее профессиональное образование
Профессиональное обучение				
Дополнительное образование				

2. Система управления филиалом техникума

Ольский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магаданский политехнический техникум» (далее – Филиал) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магаданский политехнический техникум» (далее – Учреждение)

Филиал не является юридическим лицом.

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Положением о филиале.

Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Филиала в своей деятельности подконтролен Учреждению и осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, по доверенности Уставом техникума, Положением о филиале.

На основании Положения в Филиале действуют:

- педагогический совет;
- методический совет;
- совет по профилактике правонарушений;
- студенческий совет.

Кроме этого в целях совершенствования качества обучения и воспитания в филиале техникума могут создаваться другие органы, комиссии и советы.

В состав административно-управленческого аппарата входят директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий заочным отделением, заведующий отделением по практическому обучению, комендант.

Заместители директора осуществляют непосредственное руководство структурными подразделениями в соответствии должностной инструкцией и структурой Филиала

Для обеспечения коллегиальности в обсуждении и решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов, в филиале техникума создан педагогический совет, к компетенции которого относятся:

- содержание, организация и развитие образовательного процесса;
- анализ состояния и итогов учебной, методической, воспитательной и научной работы, практики;
- планирование учебной, методической, воспитательной работы, практики;
- контроль образовательного процесса;
- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- вопросы профессиональной ориентации, приёма студентов, трудоустройства выпускников;
- вопросы проведения промежуточной и итоговой аттестаций, перевода на следующий курс, выпуска и отчисления студентов;
- другие вопросы, регламентированные Положением о педагогическом совете.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, повышения результативности методической работы и педагогического мастерства преподавателей в филиале техникума созданы методический совет и цикловые методические комиссии.

Основные задачи, функции и порядок работы методического совета и цикловых методических комиссий определяется отдельными положениями, утверждаемые директором Филиала.

Руководство воспитательной работой осуществляют кураторы групп, деятельность которых координирует заместитель директора по воспитательной работе.

Высшим органом студенческого самоуправления является избранный на общем собрании студенческий совет, который принимает активное участие в проведении внеурочной работы, воспитании дисциплины и культуры поведения, организации самообслуживания, дежурства и т. д.

Регулярно в соответствии с планами работы проводятся заседания педагогического совета, методического совета, цикловых методических комиссий, оперативные планерки. Все вышеназванные структуры действуют на основе разработанной и утвержденной в установленном порядке собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, которая в целом соответствует существующему законодательству и Уставу техникума.

В целях организации взаимодействия структурных подразделений, общественных организаций и администрации практикуются их совместные заседания.

Директор через администрацию, состоящую из заместителей директора по направлениям и руководителей структурных подразделений, контролирует всю деятельность техникума. В приказах директора, решениях педсовета, методического совета обозначаются конкретные исполнители и сроки исполнения. Руководители структурных подразделений информируют о принятых решениях сотрудников. На совещаниях администрации систематически заслушиваются отчёты руководителей структурных подразделений о выполнении поручений, анализируется их влияние на совершенствование работы всех структур, заслушиваются предложения руководителей о ближайшей и отдалённой перспективе и отчёты о выполненной работе. Издаются приказы организационного характера по основной деятельности, приказы по совершенствованию методической работы, приказы аналитического характера по основным направлениям учебно-воспитательной работы и другие.

Таким образом, система управления филиалом техникума, структура управленческих звеньев, управленческие взаимоотношения, социально-психологический климат в педагогическом коллективе обеспечивают устойчивую и эффективную работу учебного заведения в целом, целенаправленную деятельность коллектива по обучению и воспитанию студентов, решение задач повышения профессиональной компетентности педагогических кадров и соответствует уставным требованиям учреждения.

Выводы:

1. Система управления филиалом техникума соответствует Уставу учреждения.
2. Филиал техникума имеет необходимый и достаточный пакет локальных нормативных актов для ведения образовательной деятельности, соответствующей действующему законодательству.
3. Система управления обеспечивает эффективное функционирование всех структурных подразделений.

3. Содержание и организация образовательного процесса

Структура и организация образовательного процесса в соответствии с лицензией выданной министерством образования и молодежной политики Магаданской области №486 от 28 мая 2015г.

Ольский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магаданский политехнический техникум» осуществляет подготовку специалистов по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП), разработанным с учетом требований ФГОС.

Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам, модулям и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Программы подготовки специалистов среднего звена осваиваются в очной и заочной формах обучения, различающиеся объемом обязательных занятий.

3.1. На момент самообследования Филиал ведет подготовку специалистов в соответствии с действующей лицензией по следующим специальностям:

№ п/п	Код специальности	Укрупненная группа	Форма обучения	Уровень образования	квалификация
1	38.02.01	Экономика и управление	очная	Основное общее образование	бухгалтер
2	38.02.01	Экономика и управление	заочная	Среднее общее образование	бухгалтер
3	36.02.01	Ветеринария и зоотехния	очная	Основное общее образование	Ветеринарный фельдшер
4	35.02.07	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	очная	Основное общее образование	Техник – механик
	35.02.07	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	заочная	Среднее общее образование	Техник-механик

Для обеспечения качественной подготовки специалистов по каждой ОПОП формируется пакет нормативных и учебно-методических документов, являющихся основой для организации образовательного процесса.

Рабочие учебные планы по специальностям согласованы с председателями государственных экзаменационных комиссий (работодателями) и утверждены директором филиала.

Учебные планы профессиональных образовательных программ по специальностям соответствуют заявленным уровням подготовки. В них в полной мере реализован объем часов, предусмотренных ФГОС СПО, с учетом вариативной части ОПОП и времени, отведенного на практики. Структура учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, соотношение между теоретической и практической

подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствуют учебным планам, рекомендованным ФГОС СПО. В них в полном объеме отражены конкретные дисциплины и модули, предусмотренные в общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном и профессиональном циклах.

Содержание профессиональных образовательных программ отражено в рабочих учебных программах дисциплин и модулей. Они являются основным методическим документом, регламентирующим последовательность изложения содержания учебных дисциплин и модулей. При разработке рабочих учебных программ большое внимание обращается на осуществление межпредметных связей, на самостоятельную работу студентов.

В соответствии с учебными планами в филиале большой объем времени аудиторной нагрузки студентов проходит в форме практической работы. Учебными планами предусмотрено проведение нескольких видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика.

На основании учебных планов и рабочих программ все преподаватели составляют календарно-тематические планы, которые конкретизируют изучаемый материал с разбивкой по темам и часам. Все календарно-тематические планы обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются председателями комиссий и заместителем директора по учебной работе. На них же рассматриваются все изменения, вносимые в программу обучения, методические разработки, методические рекомендации для проведения лабораторных и практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы.

В филиале постоянно ведётся работа по улучшению условий для реализации профессиональных образовательных программ. Ежегодно обновляются основные профессиональные образовательные программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологии и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО. В программах дисциплин и профессиональных модулей четко формулируются требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, тренингов, дискуссий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют формировать и развивать общие и профессиональные компетенции у студентов.

Рабочие учебные планы и программы, конспекты лекций, методические указания для курсовых работ, лабораторные и практические работы, контрольные работы, наглядные средства обучения: плакаты, схемы, диаграммы, таблицы, демонстрационные материалы, планшеты используются преподавателями в учебном процессе. Ведется систематическая работа по обновлению дидактических материалов и методических пособий.

При разработке заданий для выполнения лабораторных работ и практических занятий преподаватели включают как обязательный компонент использование персональных компьютеров студентами. Имеющаяся в техникуме лабораторная база позволяет проводить лабораторные и практические работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Неотъемлемой частью совершенствования образовательного процесса является компьютеризация учебного процесса. В филиале техникуме оборудованы два компьютерных класса, оснащенных локальной сетью, что дает возможность студентам осваивать современные программы по специальностям.

Помимо компьютерных классов в филиале техникуме имеется ещё 14 компьютеров, используемых в учебном процессе, а также для документационного обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности техникума.

На всех специальностях в образовательном процессе используются информационные технологии (интерактивные обучающие комплексы, мультимедийные демонстрирующие проекторы, тестовые программы и т.п.).

Преподаватели изучают и постепенно внедряют в практику нетрадиционные инновационные методы обучения: блочно-модульную систему обучения, бинарные уроки, уроки-исследования и т.д.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственную практику (по профилю специальности) и преддипломную студенты проходят в организациях и на предприятиях, деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов. Во время производственной практики студенты освобождаются от занятий в филиале техникума и включаются в процесс получения практического опыта и освоения профессиональных и общих компетенций. В процессе практики студенты знакомятся также с производственным процессом, выясняют для себя возможности реализации творческих идей и возможных мест для последующего трудоустройства. Руководителями практики являются преподаватели, ведущие профессиональные модули.

Перед началом практики проводится инструктаж, на котором студенты знакомятся с основными требованиями практики, правилами по технике безопасности, распределением на объекты.

Завершающим этапом практической подготовки будущих специалистов является преддипломная практика.

Практическое обучение в филиале проходит в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса, составляемым на учебный год. Для обеспечения производственного обучения филиал техникума имеет рабочие программы по каждой специальности.

Вывод. Структура и содержание основных профессиональных образовательных программ соответствует ФГОС СПО.

3.1. Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения

На момент самообследования Ольский филиал ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум» ведет подготовку специалистов в соответствии с действующей лицензией по следующим специальностям:

№ п/п	Код специальности	Укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования Наименование специальности	Форма обучения	Уровень образования, нормативный срок освоения	Квалификация
1.	38.02.01	Экономика и управление Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная, заочная	основное общее, среднее общее 2г.10 мес.	Бухгалтер

2.	35.02.07	Сельское, лесное и рыбное хозяйство Механизация сельского хозяйства	очная, заочная	основное общее, среднее общее 3г.10 мес.	Техник-механик
3.	36.02.01	Ветеринария и зоотехния Ветеринария	очная	основное общее, 3г.10мес	ветеринарный фельдшер

3.2. Контингент студентов (чел. Всего /в т.ч. платно)

	Очное	Заочное	Всего
01.04.14г.	114	148	262
01.04.15г.	114	137	251
01.04.16г.	133	142/4	275

3.3. Организация профессиональной производственной практики

Реализация практического обучения обеспечивается лабораторными и практическими занятиями в период теоретического обучения, проведением производственных практик, самостоятельной работой студентов при выполнении курсовых и дипломных проектов.

№ п/п	Специальность	Виды практики	Базы практики	Договоры с организациями, предприятиями, учреждениями (дата заключения)
1	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Учебная практика; Производственная практика (по профилю специальности); Преддипломная практика.	ИП Дзауров Башир Ахметович - Глава КФХ «Ольское»	Дата заключения договора: 01.11.2014г.,
			Крестьянско-фермерское хозяйство «Комарово»	Дата заключения договора: 14.03.2011г.
			МУП МО поселок «Ола» «Ола-Электротеплосеть»	Дата заключения договора: 15.03.2011г.
			Общество с ограниченной возможностью «Спецтранс - Ола»	Дата заключения договора: 15.03.2011г.
			Потребительское общество Ольский рыбокооп Магаданского облрыболовпотребсоюза	Дата заключения договора: 17.04.2012г.
			МУ «Рассвет Севера» МО «Ольский район»	Дата заключения договора: 19.04.2012г.
			Управление образования МО «Ольский район»	Дата заключения договора: 18.04.2012г.
2	Механизация сельского хозяйства	Учебная практика;	ООО «Птицефабрика Дукчинская»	Дата заключения договора: 10.02.2015г.

		Производственная практика (по профилю специальности); Преддипломная практика.	Крестьянско-фермерское хозяйство «Комарово»	Дата заключения договора: 14.03.2011г.
			ИП Дзауров Башир Ахметович - Глава КФХ «Ольское»	Дата заключения договора: 01.11.2014г.
			МУП МО поселок «Ола» «Ола-Электротеплосеть»	Дата заключения договора: 15.03.2011г.
			Общество с ограниченной возможностью «Спецтранс - Ола»	Дата заключения: 15.03.2011г.
3	Ветеринария	Учебная практика; Производственная практика (по профилю специальности); Преддипломная практика.	ИП Дзауров Башир Ахметович - Глава КФХ «Ольское»	Дата заключения: 01.11.2014г.
			ГБУ «Управление ветеринарии ВИЛ»	Дата заключения: 11.04.2012г.
			ООО «МагВет» Ветеринарная клиника «Багира»	Дата заключения договора: 02.05.2012г.
			Крестьянско-фермерское хозяйство «Комарово»	Дата заключения: 14.03.2011г.

4. Качество подготовки обучающихся и оценка образовательной деятельности

Качество подготовки специалистов относится к числу важнейших показателей деятельности техникума и определяется уровнем усвоения студентами знаний, а также системой контроля теоретического и практического обучения.

Существующая в филиале система контроля знаний студентов позволяет анализировать получаемый результат и вносить коррективы в учебный процесс.

4.1. Результаты промежуточной аттестации

Сравнительная таблица успеваемости студентов очной формы обучения за 1 семестр 2015 - 2016 и 2016 - 2017 учебные года, %

Показатель Группа	успеваемость групп по результатам зимних сессий			
	общая		качественная	
	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017
2 БУ	76,9	-	61,5	-
3 БУ	70	100	20	62,5
1 ВЕТ	58,8	53,3	17,6	33,3
2 ВЕТ	6,3	66,7	0	50,0
3 ВЕТ	75	72,7	75	36,4
4 ВЕТ	71,4	6,36	0	36,4
1 МСХ	73,7	75	21,1	12,5
2 МСХ	72	33,3	16,7	20

3 МСХ	40	60	30	33,3
4 МСХ	57,1	20	42,9	10

Итоги успеваемости студентов по отделениям за 2 семестр 2015 - 2016 учебного года

№ п/п	Показатели	Отделения (чел./%)	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Механизация сельского хозяйства	ветеринария	Заочное	Всего	
							чел	%
1.	Число студентов, обязанных сдавать экзамены		8	56	55	119	238	100
2.	Аттестованы по всем дисциплинам (общий % успеваемости)		100	50	63,6	83,2	170	71,4
3.	Аттестованы с оценкой "5"		1	0	1	2	4	1,7
4.	Аттестованы с оценкой "5" и "4"		4	10	21	19	54	22,7
5.	Качество успеваемости (сумма строк 3 и 4)		62,5	17,9	38,2	17,6	57	23,9
6.	Имеющие оценки "3"		3	18	13	78	112	47,1
7.	Имеющие оценки "2"		0	28	20	20	68	28,6
8.	Оставлены на второй год		-	-	-	-	-	-

Успеваемость студентов очной формы обучения 2015 - 2016 учебного года (%) 2 полугодие

№ п/п	Отделение	Общий % успеваемости	Качественная успеваемость	Не аттестованы
1.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	89,5	36,8	10,5
2.	Механизация сельского хозяйства	64,6	22,9	35,4
3.	Ветеринария	75,0	40,9	25,6
	Всего	72,9	33,6	27,2

2013/14 69,4% 20,4% 30,6%

2014/15 72,3% 30,7% 27,7%

(указана сравнительная характеристика успеваемости за 3 последних учебных года)

Сравнительная таблица успеваемости (в %)

		2013/14	2014/15	2015/16
Общая	очное	69,4	72,3	60,8
	заочное	80,9	83,1	75,4
	Всего	75,2	77,7	68,1
Качественная	очное	20,4	30,7	26,9
	заочное	22,7	28,2	29,1
	Всего	21,6	29,5	28,0

(в таблице указана сравнительная характеристика успеваемости за 3 последних учебных года)

4.2. Результаты государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС по специальностям итоговая государственная аттестация выпускников проводится в виде защиты дипломной работы.

Результаты защиты дипломной работы выпускников 2015 – 2016 учебного года
(указать вид ГИА) (указать предыдущий)

Код и Наименование специальности	Допущено к защите/экс	Защитили/сдали с оценками						Выданы дипломы с отличием
		«5» чел.	%	«4» чел.	%	«3» чел.	%	
очная форма								
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	4	-	0	3	75	1	25	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	8	2	25	4	50	2	25	1
36.02.01 Ветеринария	6	2	33,3	3	50	1	16,7	1
итого	18	4	22,2	10	56	4	22,2	2
заочная форма								
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	12	2	16,7	7	58,3	3	25	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5	2	40	3	60	-	-	-
итого	17	4	23,5	10	58,8	3	17,6	-

Результаты итоговой аттестации в целом по филиалу техникума выпускников 2015 - 2016 учебного года

Форма обучения	Допущено	Сдали с оценками								Выданы дипломы с отличием
		«5» чел.	%	«4» чел.	%	«3» чел.	%	«2» чел.	%	
Очная	18	4	22,2	10	56	4	22,2	-	-	2
Заочная	17	4	23,5	10	58,8	3	17,6	-	-	-
ВСЕГО	35	8	22,8	20	57,2	7	20	-	-	2

Сравнительная таблица по выпуску специалистов

	2013/14	2014/15	2015/16
<u>Выпуск</u> (чел.)			
очное	18	8	18
заочное	25	18	17
ВСЕГО	43	26	35
<u>С отличием</u> (чел. / %)			
очное	1 чел/5,6%	1 чел/12,5%	2 чел/11,1%
заочное	3 чел/12%	1 чел/5,6%	
ИТОГО	9,3	7,7	5,7

Вывод. Качество подготовки обучающихся и выпускников по результатам проведенного самообследования соответствует требованиям ФГОС СПО, и оценивается как достаточное.

5. Воспитательная деятельность образовательной организации

В филиале техникума воспитательная работа осуществляется в соответствии с программой воспитания студентов на весь период обучения, включающей разделы: гражданско-патриотическое воспитание; правовое воспитание; духовно-нравственное и физкультурно-оздоровительное и спортивно-массовое воспитание.

Работа на учебный год организуется в соответствии с годовым планом воспитательной работы.

В ходе реализации плана работы осуществляется решение следующих воспитательных задач:

- создание условий для развития личности, ее духовно-нравственного становления и подготовки к жизненному самоопределению;
- воспитание гражданской ответственности, достоинства, уважения к культуре, истории, традициям;
- воспитание у студентов творческой активности;
- формирование законопослушного поведения обучающихся, предупреждение и пресечение правонарушений студентов;
- создание условий для сохранения здоровья обучающихся, их физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

Гражданско-патриотическое воспитание включает в себя

- проведение «Уроков мужества», посвященных Дню героев Отечества, Дню защитников Отечества;
- встречи с молодыми героями, воевавшими в горячих точках Отечества,
- участие в мероприятиях и акциях районного и областного уровней,
- учебные сборы на базе филиала техникума и др.
- День призывника;

Правовое воспитание.

С целью правового просвещения студентов и их родителей в учреждении проводятся следующие мероприятия:

- Дни правовых знаний и классные часы по формированию правовой ответственности обучающихся;
- участие в областном конкурсе среди молодежи на лучшее сочинение, посвященное выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
- организация работы Совета профилактики (рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости учебных занятий, а также поведения обучающихся и нарушений ими Устава учреждения);
- обновление информационного стенда «Я имею право знать»;
- выступления на родительских собраниях на тему «Юридическая ответственность несовершеннолетних»;

Духовно-нравственное воспитание.

- участие в Областном фестивале самодеятельного творчества «Студенческая весна»;
- диспут «Общение - это искусство»;
- экскурсия в краеведческий музей
- Физкультурно-оздоровительное и спортивно-массовое воспитание.
- конкурс «А, ну-ка, парни!»;
- Участие в Областной спартакиаде;
- Первенство филиала техникума по теннису;
- Областные соревнования по пулевой стрельбе.
- Областные соревнования «Северное многоборье»

С целью формирования здорового образа жизни в филиале техникума регулярно проводятся:

- Дни здоровья;
- тематические беседы: «Образ жизни - здоровый», «Алкоголизм – проблема века», «Здоровье - путь к успеху», «Стрессы: вред или польза» и т.п.;
- Антинаркотический месячник;
- анкетирование студентов «Психологический климат в группах»;

Профилактика правонарушений осуществляется через

- организацию совместной с органами внутренних дел и Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав работы по формированию законопослушного поведения студентов (Дни правовых знаний, Дни профилактики и т.п.);
- участие в проведении межведомственной комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние»;
- организацию часов общения по формированию правовой ответственности обучающихся;
- проведение педагогических советов, административных совещаний по вопросам формирования законопослушного поведения;
- организацию работы Совета профилактики (рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости учебных занятий, а также поведения обучающихся и нарушений ими Устава учреждения);
- подготовку тематических выступлений на родительских собраниях о необходимости и способах формирования законопослушного поведения несовершеннолетних;
- индивидуальную работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- организацию на базе филиала техникума творческих объединений и спортивных секций.

Профилактика алкоголизма, наркомании и табакокурения включает проведение следующих мероприятий:

- тематические беседы с участием представителей УФСКН;
- анкетирование студентов на тему «Наркомания»;
- оформление информационного стенда «Здоровый образ жизни»;
- кинолекторий по проблемам наркомании, алкоголизма и табакокурения;
- конкурс плакатов «Скажи наркотикам - нет!»;

- круглый стол «Курить - себе вредить»;
- выставка эскизов рекламных щитов «Здоровый образ жизни».

Деятельность органов студенческого самоуправления в филиале координирует студенческий совет, являющийся совещательным органом студенческого коллектива, который создан с целью координации и организации различных видов деятельности студентов (учебной, внеучебной). Совет формирует банк данных по проблемам организации деятельности студенческих групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений дисциплины, еженедельно анализирует текущие дела в группах - посещаемость, успеваемость, участие во внеурочной деятельности, классные часы, участие в мероприятиях филиала техникума.

Работа по профилактике экстремизма, терроризма предполагает

- использование в оформлении учреждения атрибутов, символики государства;
- проведение Дней правовых знаний и уроков мира, направленных на разъяснение потенциальных угроз, исходящих от молодёжных, религиозных организаций и объединений экстремистской направленности;
- проведение Дней профилактики совместно с МВД РФ по Ольскому району по вопросам уголовной и административной ответственности за пропаганду идей экстремизма, фашизма, расовой ненависти и т.п.

Воспитание толерантности осуществляется через реализацию таких мероприятий, как

- проведение в учебных группах «Уроков толерантности», посвященных Международному Дню толерантности;
- игры и тренинги, направленные на профилактику экстремизма, нетерпимости и насилия, воспитания толерантности;
- проведение часов общения в группах «Общение и взаимоотношение людей»;
- диспут «Умеем ли мы прощать»;

Работа с родителями обучающихся включает

- родительские всеобучи «Поиск понимания в общении», «Не допусти беды»;
- проведение бесед по изменению стиля семейного воспитания для создания обстановки, способствующей развитию позитивных жизненных целей подростков;
- посещение студентов с целью знакомства и выяснения условий проживания, выявление обучающихся «группы риска» и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- индивидуальные беседы по вопросам успеваемости и посещаемости студентами учебных занятий.

Участие и достижение студентов во всероссийских, областных и городских конкурсах, фестивалях, смотрах в течение 2015-2016 года

	Дата участия	Наименование мероприятия	Достижения
		Районные мероприятия	
1.	сентябрь	Участие в юбилейных праздничных мероприятиях, посвященных 300-летию пос. Ола	
2.	сентябрь	Участие в мероприятиях, посвященных Дню	

		выборов	
3.	октябрь	Спартакиада по дартсу среди трудовых коллективов Ольского округа	2 м
4.	март	Спартакиада по настольному теннису среди трудовых коллективов Ольского округа	1 м.
		Областные и городские мероприятия	
1.	октябрь	Областная олимпиада по ОБЖ, основам военной службы	1м 2м
2.	октябрь	Конкурс проф мастерства «Автомеханик 2016»	3 м
3.	ноябрь	Областной конкурс «Студент года»	1м
4.	февраль	Областной сбор молодежного актива «Перспектива 2017»	
5.	февраль	Областная спартакиада профессиональных организаций	1 м . 3м. 4 м
6.	март	Региональный этап программы НCV «Арт-Профи Форум»	Диплом1степени, диплом3степени
7.	март	Городская студенческая олимпиада по основам бухгалтерского учета	1 м.
8.	март	Областная олимпиада по информатике	диплом лауреата
9.	апрель	Областной фестиваль «Студенческая весна»	Диплом 2 степени, диплом лауреата,
10.	май	Областные соревнования «Северное многоборье»	1 м.

Выводы Воспитательная работа в филиале техникума проводится на достаточно высоком уровне и отвечает требованиям ФГОС СПО.

6.Внутренняя система оценки качества образования

Целями образовательного процесса в филиале в области качества являются следующие:

- обеспечение соответствующей подготовки;
- обеспечение соответствия образовательного процесса и его результатов ожиданиям обучающихся.

Показатели качества образования - обобщенная характеристика, позволяющая отследить цели в области качества. К ним относятся:

- эффективность преподавания;
- уровень успеваемости студентов;
- удовлетворённость студентов.

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) является обязательным компонентом образовательной деятельности.

Главная задача контроля качества подготовки специалистов – регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве

образовательного процесса. Информация, полученная при измерениях и мониторинге, позволяет филиалу осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать процесс, оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

Мониторинг и измерение услуг осуществляются на соответствующих стадиях жизненного цикла подготовки специалистов и охватывают все процессы, связанные со сформированностью умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), соответствия фактических результатов процесса результатам, установленным ФГОС по специальностям профессиональным модулям, включая:

- контроль текущей успеваемости;
- защиту лабораторных и практических работ;
- проведение зачетов и экзаменов;
- защиту курсовых работ и проектов;
- проведение аттестаций практик;
- проведение государственной (итоговой) аттестации.

Результаты проверки качества полученных умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям оформляются в виде протоколов текущего контроля, зачетных и экзаменационных ведомостей и т.п.

Контроль качества подготовки специалистов в филиале предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний студентов по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.

Контроль качества подготовки специалистов в учреждении строится на принципах планомерности и систематичности, объективности, комплексности, индивидуальности, педагогической тактичности.

При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются проверочная, воспитательная, методическая, мотивационная функции.

Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы: наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, анкетирование, тестирование, отчет, проверка знаний и умений студентов.

Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

Контроль нормативного обеспечения системы оценки качества образования включает в себя:

1. Контроль нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, в ходе которого определяются:

- объекты контроля - перечень документов, регламентирующих и отражающих обеспечение учебного процесса в филиале;

- место контроля - подразделение филиала, в котором осуществляется проверка данного документа;

- должностные лица, осуществляющие контроль данной документации. С целью обеспечения многоступенчатости контроля, проверка одного и того же объекта контроля может осуществляться должностными лицами разных уровней управления;

- периодичность контроля - отражает время проведения контроля. Периодичность контроля обеспечивает его регулярность и систематичность.

2. Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО по уровню и содержанию.

3. Воспитательная деятельность образовательного учреждения, в т.ч.

- условия, созданные в образовательном учреждении, для внеучебной работы с обучающимися.

- организация воспитательной работы с обучающимися.

4. Возможность продолжения образования по образовательным программам дополнительного профессионального образования:

- реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

5. Научная, научно-исследовательская деятельность и ее результативность.

6. Квалификация педагогических работников.

7. Методическая работа:

- документально-методическое обеспечение образовательного процесса.

- количество публикаций с учетом их уровня, приходящихся на одного преподавателя и др.

8. Библиотечное и информационное обслуживание, включающее

- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- состояние библиотечного фонда;

- состояние учебно-информационного фонда;

- уровень информационно-методического обеспечения.

9. Контроль информационной среды:

- количество оргтехники и компьютеров различных классов;

- наличие локальных компьютерных сетей и сред;

- доступность компьютерной техники для студентов и др.

Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО включает:

1. Входной контроль: анализ документов об образовании.

2. Входной контроль по учебной дисциплине/МДК проводит преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

3. Текущий контроль знаний студентов (проводится в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов)

проводится с целью выявления уровня освоения студентами программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

4. Срезы освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК проводятся ежегодно в рамках самообследования филиала.

Для проведения срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК формируются пакеты контролируемых материалов; в качестве контролируемых материалов могут быть использованы КОСы программ учебных дисциплин/МДК.

Результаты срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез, и хранится в учебной части.

5. Результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

6. Анализ полученных результатов входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результатом анализа является допуск к государственной (итоговой) аттестации либо проведение профилактирующих и корректирующих действий со студентами, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

7. Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность студента (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).

8. Востребованность выпускников оценивается по следующим показателям:

- год выпуска;
- процент выпускников, направленных на работу;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, работающих в данном регионе.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации филиала: директором, заместителями директора по УР, ВР, заведующим по практическому обучению, заведующим заочным отделением, методистом на основании ежемесячного посещения учебных занятий администрацией филиала.

В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются педагогический, психологический, методический, сопоставительный, целевой, физиолого-гигиенический аспекты урока, а также педагогическое общение.

7. Востребованность выпускников

Информация о трудоустройстве выпускников 2016 года очной формы обучения: Ольский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Магаданский политехнический техникум

Наименования специальностей	Распределение выпускников 2015г. по каналам занятости					ИТОГО	
	Продолжают обучение	Призваны в армию	трудоустроены		Не трудоустроены		в отпуске по уходу за ребенком
			всего	в т.ч. по специальности			
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	2	-	5	4	-	1	8
35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»	-	-	3	2	-	1	4
36.02.01 «Ветеринария»	-	-	5	4		1	6

8. Сведения о кадрах образовательной организации

Реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в филиале осуществляет квалифицированный педагогический коллектив.

Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию профессиональных образовательных программ по специальностям представлены в Приложении 1а.

На момент самообследования в филиале работает 18 педагогических работников, в том числе штатных преподавателей, внутренних совместителей, мастеров производственного обучения, включая внешних совместителей, – 16 (88,9%), 11 педагогов (без учета 2 внешних совместителей) являются штатными работниками техникума, что составляет 61,1 % от общего числа преподавателей.

Численность педагогических работников (чел.)

Год	Всего	Преподаватели (включая совместителей)	Из них штатных преподавателей
01.10.14	18	15	12
01.10.15	18	15	9
01.10.16	18	16	11

(в таблице указываются данные по педсоставу на 01 октября за 3 последних учебных года)

Квалификационные категории преподавателей на 01.10.15г.(чел. / %)

Всего	Преподаватели менее 5 лет	Преподаватели более 5 лет	I категории	Высшая
18	8	10	0	3

Структура преподавательского состава по полу (%)

	01.10.14	01.10.15	01.10.16
Мужчины	33	39	17
Женщины	67	61	83

Возрастная структура преподавательского состава (чел. / %)

	01.10.14	01.10.15	01.10.16
менее 30 лет	1/6	1/6	3/17
31 – 40 лет	1/6	2/11	1/5
41 – 50 лет	4/22	5/28	7/39
51 – 60 лет	10/55	8/44	7/39
более 60 лет	2/11	2/11	-

(в таблицах указываются данные по педсоставу на 01 октября за 3 последних учебных года)

Результаты аттестации преподавателей и сотрудников

Категории работников техникума	Количество подавших заявления	Из гр. 2 присвоены категории		
		прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности	первая	высшая
Всего, в том числе:	7	5	0	2
преподаватели	4	3		1
мастера производственного обучения				
педагогические работники	2	2		
заместители директора	1			1
заведующие структурными подразделениями				

9. Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса.

Методическая деятельность в филиале проводится в соответствии с законодательством в области образования, отвечает современным требованиям, предъявляемым к образовательному процессу в системе среднего профессионального образования, направленному на совершенствование качества образования.

Методическая служба филиала техникума построена по «функциональному принципу» с такими компонентами, как:

- педагогический совет,
- методический совет,
- методический кабинет,
- цикловые методические комиссии (механических и ветеринарных дисциплин, общеобразовательных и экономических дисциплин).

В организации своей деятельности методическая служба руководствуется нормативно – правовыми актами, разработанными и принятыми в филиале: Положением о методическом совете, Положением о педагогическом совете, Положением о цикловой методической комиссии. Непосредственным организатором и координатором методической работы является методист. Общее руководство методической работой в филиале осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Цели методической работы:

- повышение профессиональной квалификации и методического уровня преподавателей;
- внедрение инновационных технологий;
- развитие ключевых компетенций преподавателей и студентов;
- непрерывное совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- развитие основ научно-исследовательской деятельности студентов и педагогов.

Задачи методической работы:

- методическое обеспечение процесса реализации ФГОС СПО, целевых программ развития, содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- развитие творческого потенциала педагогических работников;
- повышение методического уровня преподавателей;
- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива;
- повышение профессиональной квалификации педагогических работников;
- приобщение педагогов и студентов к исследовательской, экспериментальной, проектной деятельности.

В соответствии с поставленными целями и задачами научно-методическая работа в филиале осуществляется по следующим направлениям:

- организация инновационной, исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- повышение качества образовательного процесса;
- рост профессиональной компетентности преподавателей;
- становление профессиональной компетентности студентов.

Основное внимание в методической работе в филиале техникума отводится организации работы цикловых методических комиссий.

Цикловые методические комиссии (ЦК) строят свою работу с учетом конкретных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и рекомендаций педагогического, методического советов, обеспечивают проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации, координируют методическую и исследовательскую работу преподавателей. Формы и методы работы ЦК учитывают специфику дисциплин, форму обучения, состав и квалификацию преподавателей. На заседаниях ЦК рассматриваются разнообразные вопросы: отчеты преподавателей; о подготовке, проведении и анализе мероприятий, проводимых комиссией; об организации самостоятельной работы студентов; использовании различных технологий при обучении и т. п.

Методический кабинет филиала обеспечивает непрерывный характер методической работы, позволяющий связывать ее содержание с педагогическими проблемами и результатами реального образовательного процесса. В методическом кабинете сконцентрированы и систематизированы для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы конкурсов, конференций, педагогических чтений и т. п.

Методический совет подотчетен педагогическому совету филиала и рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решений которых зависят эффективность и результативность обучения и воспитания студентов. Методический совет координирует и контролирует работу ЦК, заседания методического совета проводятся по утвержденному плану.

Учебно-методическая работа направлена на разработку рекомендаций по содержанию учебно-методических комплексов учебных дисциплин и других учебно-методических материалов; разработку рекомендаций по методической работе преподавателей; организацию методических семинаров и конференций; содействие повышению квалификации преподавательского состава и оказание помощи начинающим преподавателям, пропаганда результатов методической деятельности; пропаганда передового педагогического опыта. Ведется целенаправленная работа над созданием фонда оценочных средств по каждой образовательной программе. Приведены в соответствие с ФГОС СПО имеющиеся учебные программы по дисциплинам, разработаны программы по профессиональным модулям.

Активно пропагандируется опыт лучших педагогов филиала через мастер-классы, обобщение опыта, открытые уроки и т.д. Преподаватели участвуют в конкурсе методических практических пособий, разработках открытых учебных и воспитательных мероприятий учебных в ежегодно проводимых педагогических чтениях средних специальных учебных заведений Магаданской области.

Методические материалы за аттестуемый период

Преподаватель русского языка и литературы Иштутинова С.Л.	1. Метод.разработка « Основные темы при изучении дисциплины «Русский язык» для самостоятельной работы студентов» 2. Метод.рекомендации по использованию элементов экономического образования на уроках литературы при изучении творчества А.П.Чехова
Преподаватель экономических дисциплин	1. Обобщение опыта профессиональной компетенции студентов преподавателя экономических дисциплин. 2 Метод.пособие – Практикум по курсу «Экономика (организация)

Копылкова Н.Н.	предприятий в сельском хозяйстве» 3. Практикум «Основы банковского дела» 4. Учебно-методическое пособие «Разработка операционной технологии выполнения полевых механизированных работ» для выполнения практических заданий студентам третьего курса по специальности «Механизация сельского хозяйства» 5. Методика и практический опыт применения технологий группового взаимодействия при закреплении знаний и формировании практических навыков в профессиональной деятельности будущего специалиста.
Преподаватель экономических дисциплин Ильина Е.Ю.	1. Метод. рекомендации по производственной практике профессионального модуля ПМ 03 «Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами» для студентов очной и заочной формы обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 2. Метод. рекомендации по производственной практике профессионального модуля ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для студентов очной и заочной формы обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 3. Положение о проведении конкурса профессионального мастерства «Лучший бухгалтер-2016»
Преподаватель ветеринарных дисциплин Демина И.В.	1. Метод. рекомендации по производственной практике профессионального модуля ПМ 03 «Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов сырья животного происхождения» для студентов очной формы обучения специальности «Ветеринария»
Преподаватель ветеринарных дисциплин Пенигина О.И.	Мастер-класс «Оказание первой ветеринарной помощи», направленный на развитие отношения молодого поколения к осознанному профессиональному выбору.

В филиале разрабатываются, апробируются и внедряются современные педагогические технологии, совершенствуются формы и методы обучения студентов. Преподаватели изучают и постепенно внедряют в практику нетрадиционные инновационные методы обучения: проблемное обучение, личностно-ориентированная технология обучения, игровая педагогическая технология как средство развития активности, инициативы, творчества личности, умений вести дискуссию; блочно-модульная технология, основанная на компетенциях и направленная на развитие профессиональных умений и навыков; метод проектов, который формирует умение самостоятельно конструировать знания, способствует эффективному поиску, обработке, анализу разнородной информации для оптимального решения производственных задач; исследовательские методы; системно-деятельностный и практико-ориентированный подход.

Вывод: Методическая деятельность в филиале соответствует профилю реализуемых программ и требованиям ФГОС СПО. Формы повышения квалификации преподавателей, как и содержание и формы методической работы, в учебном заведении постоянно совершенствуются. Но при этом необходимо повышать уровень участия студентов и преподавателей в научно-исследовательской работ студентов.

10. Библиотечно-информационное обеспечение

Характеристика фонда основной учебной литературы

Фонд учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров			Обеспеченность на одного обучающегося, экз.
	всего	в т.ч. электронные издания	в т.ч. изданных за последние 5 лет	
Общий фонд учебной литературы	5054	37	874	39
Фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	909	15	198	27
Фонд учебной литературы по общему гуманитарному и социально- экономическому циклу	323	5	32	7
Фонд учебной литературы по математическому и общему естественнонаучному циклу	213	4	0	5
Фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	2226	9	543	23
Фонд учебной литературы по профессиональным модулям	1383	4	101	15

11. Материально-техническая база образовательной организации

Филиал техникума располагает зданиями, находящимися в оперативном управлении, зарегистрированными в комитете по управлению государственным имуществом Магаданской области.

В состав объекта учёта входят:

- учебный корпус по адресу п. Ола ул. Кирова д.1 общей площадью 4056,9 кв.м на 200 учебных мест;
- лабораторный корпус по адресу п. Ола ул. Кирова д.1 общей площадью 4024 кв.м на 400 учебных мест;
- общежитие по адресу п. Ола ул. Кирова д.1 общей площадью 4161,8 кв м на 100 мест.

Учебная и учебно-вспомогательная площадь помещений техникума, включая общежитие, составляет 12242,7 м²., в том числе учебная (учебно-лабораторная) – 5656 м².

Столовая 156 м² на 80 посадочных мест.

Инфраструктура организации образовательного процесса

1. Перечень учебных кабинетов и лабораторий по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

№	Наименование
----------	---------------------

Кабинеты:

- | | |
|----|--|
| 1 | русского языка и литературы |
| 2 | физики |
| 3 | химии и биологии |
| 4 | социально-экономических дисциплин; |
| 5 | истории и обществознания |
| 6 | иностранного языка; |
| 7 | математики; |
| 8 | информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| 9 | инженерной графики; |
| 10 | технической механики; |
| 11 | материаловедения; |
| 12 | управления транспортным средством и безопасности движения; |
| 13 | агрономии; |
| 14 | зоотехнии; |
| 15 | управления транспортным средством и безопасности движения; |
| 16 | экологических основ природопользования; |
| 17 | безопасности жизнедеятельности и охраны труда. |

Лаборатории:

- | | |
|---|--|
| 1 | электротехники и электроники; |
| 2 | метрологии, стандартизации и подтверждения качества; |
| 3 | гидравлики и теплотехники; |
| 4 | топлива и смазочных материалов; |
| 5 | тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей; |
| 6 | эксплуатации машинно-тракторного парка; |
| 7 | технического обслуживания и ремонта машин; |
| 8 | технологии производства продукции растениеводства; |
| 9 | технологии производства продукции животноводства. |

Учебно-производственное хозяйство.

Мастерские:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1 | слесарная мастерская; |
|---|-----------------------|

Полигоны:

- | | |
|---|--|
| 1 | автодром, трактородром; |
| 2 | гараж с учебными автомобилями категорий «В» и «С». тракторами |
| 3 | земли сельскохозяйственного назначения (пашня) площадью 12 га |

Спортивный комплекс:

- | | |
|---|-----------------|
| 1 | спортивный зал; |
|---|-----------------|

Залы:

- | | |
|----|----------------|
| 1 | библиотека, |
| 2 | читальный зал; |
| 3. | актовый зал. |

Перечень учебных кабинетов и лабораторий по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Кабинеты:

1. социально-экономических дисциплин;
2. иностранного языка;
3. информационных технологий в профессиональной деятельности;
4. организации ветеринарного дела;
5. животноводства;
6. экологических основ природопользования;
7. безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

8. анатомии и физиологии животных;
9. ветеринарной фармакологии и латинского языка;
10. кормления животных; зоогигиены и ветеринарной санитарии;
11. патологической физиологии и патологической анатомии;
12. внутренних незаразных болезней;
13. эпизоотологии с микробиологией;
14. паразитологии и инвазионных болезней;
15. ветеринарной хирургии;
16. акушерства, гинекологии и биотехники размножения;
17. ветеринарно-санитарной экспертизы.

2. Перечень учебных кабинетов и лабораторий по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Кабинеты

- 1 русского языка, литературы и культуры речи
- 2 физики
- 3 химии и биологии
- 4 истории и обществознания
- 5 социально-экономических дисциплин
- 6 иностранного языка
- 7 математики
- 8 экономики организации
- 9 статистики
- 10 менеджмента
- 11 документационного обеспечения управления

- 12 правового обеспечения профессиональной деятельности
- 13 бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
- 14 финансов, денежного обращения и кредита
- 15 налогов и налогообложения
- 16 экономической теории
- 17 анализа финансово-хозяйственной деятельности
- 18 безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Лаборатории:

19 информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности

20 учебная бухгалтерия

3.

4. Библиотека: площадь – 96м²; книжный фонд - 33568, в том числе: учебники и учебные пособия - 24391, методическая литература - 739.

5. Спортивный зал – есть , площадь – 270,3 м²

6. Спортивная площадка – нет

7. Актный зал -есть, площадь – 201.8 м²

8. Наличие мест общественного питания есть- столовая на 80 мест

9. Наличие общежития - есть, полностью благоустроенное

10. Медицинский пункт - есть

12. Показатели деятельности

Ольский филиал ГБПОУ МПТ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	чел.	-
1.1.1	По очной форме обучения	чел.	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	чел.	-
1.1.3	По заочной форме обучения	чел.	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	чел.	286
1.2.1	По очной форме обучения	чел.	133
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	чел.	-
1.2.3	По заочной форме обучения	чел.	153
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	ед	3
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	чел	45
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	чел./%	-
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	чел./%	28/80
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	чел./%	-
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	чел./%	66/49.6
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	чел./%	18/37.5
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%	17/82
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей	чел./%	3/17

	численности педагогических работников, в том числе:		
--	---	--	--

1.11.1	Высшая	чел./%	3/17
1.11.2	Первая	чел./%	-
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	чел./%	18/100
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	чел./%	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	чел	286
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	-
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	-
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	-
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	-
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	-
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	чел./%	34/100

Руководитель ОФ ГБПОУ МПТ



Коломеец Эльвира Юрьевна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Работа в техникуме	Образование по диплому	Стаж(лет) на 01.02.17	Педагогический стаж на 01.02.17		Дата аттестации	на 01.02	Повышение квалификации
								лет	месяцев			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Анкушина	Галина	Павловна	Заместитель директора по учебной работе	34 г.04	Высшее	36,00	35 г	03	29.01.2015		03.11.2012. «Введение ФГОС нового поколения в профессиональном образовании», 21.05.2014 «Системный подход к внедрению ФГОС СПО» 25.11.2016 г Удостоверение о повышении квалификации Комплексно- методическое обеспечение (КМО) учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО (36 часов)
2.	Абраменко	Анна	Геннадьевна	Преподаватель	6л 01 м	Высшее	20 л 10 м	18	3	13.05.2013		23.03.2013 «Эффективное использование интерактивных и мультимедийных технологий» 28.10.2016 Удостоверение о повышении квалификации № 1444 от г. «Повышение качества обучения

												информатике в условиях реализации ФГОС ООО» 25.11.2016Удостоверение о повышении квалификации Комплексно- методическое обеспечение (КМО) учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО
3.	Гурец	Владимир	Анатолев ич	Преподаватель	14 л.05 м.	Высшее	32 л.7 м.	14	5	30.04.2015		30.05.2014 «Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей ТС». 12.12.2014 «Разработка ФОС по текущему контролю, промежуточной аттестации и организации и проведения государственной итоговой аттестации в учреждениях СПО в свете современной нормативно-правовой базы». 25.11.2016Удостоверение о повышении квалификации Комплексно- методическое обеспечение (КМО) учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО (36 часов)
4	Пенигина	Оксана	Ивановна	Преподаватель	5 м	Высшее	22 г 10 м	2	3			25.11.2016Удостоверение о повышении квалификации Комплексно- методическое обеспечение (КМО) учебного

												процесса в условиях реализации ФГОС СПО (36 часов)
5	Подмоги льная	Анастас ия	Андреевна	Преподават ель	5 м	Высшее	7 м	5	00			25.11.2016Удостоверение о повышении квалификации Комплексно- методическое обеспечение (КМО) учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО (36 часов)
6.	Губин	Роман	Викторович	Преподават ель	3 г.08 м.	Среднее профес сиональн ое	12 л.6 м.	3	8	26.12.2014		30.05.2014 « Повышение квалификации водителей т/с для получения права обучения вождению автомобиля» 25.11.2016Удостоверение о повышении квалификации Комплексно- методическое обеспечение (КМО) учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО (36 часов)
7.	Дробот	Ирина	Григорьевна	Воспитател ь	18 л.05 м.	Среднее профес сиональн ое	28 л.6м.	28	3	30.04.2015		25.11.2016Удостоверение о повышении квалификации Комплексно- методическое обеспечение (КМО) учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО (36 часов)
8.	Журавлева	Татьяна	Владимиро	Преподава	13	Высшее	31	3	00			25.11.2016Удостоверение о

			вна	тель	л.04		л.04м.					повышении квалификации Комплексно- методическое обеспечение (КМО) учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО (36 часов)
9.	Иштутинова	Светлана	Леонидовна	Преподаватель	25г.04м	Высшее	31 л. 6 м.	31	6	06.04.2017		2014 «Разработка ФОС по текущему контролю, промежуточной аттестации и организации и проведения государственной итоговой аттестации в учреждениях СПО в свете современной нормативно-правовой базы». 25.11.2016Удостоверение о повышении квалификации Комплексно- методическое обеспечение (КМО) учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО (36 часов)
10.	Ильина	Евгения	Юрьевна	Преподаватель	3 г.04 м.	Высшее	16 л.5 м.	3	04	30.04.2015		2014 «Разработка ФОС по текущему контролю, промежуточной аттестации и организации и проведения государственной итоговой аттестации в учреждениях СПО в свете современной нормативно-правовой базы». 25.11.2016Удостоверение о

												повышении квалификации Комплексно- методическое обеспечение (КМО) учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО (36 часов)
11.	Коломеец	Эльвира	Юрьевна	Директор	19 л.5м.	Высшее	30 л.8 м.	19	5	26.12.2014		12.12.2014 «Разработка ФОС по текущему контролю, промежуточной аттестации и организации и проведения государственной итоговой аттестации в учреждениях СПО в свете современной нормативно-правовой базы». 03.06.2015 «Управленческая деятельность руководителей ПОО: актуальные вопросы правоприменительной практики» 06.11.2015 «Руководитель НАСФ сборного эвакуационного пункта» 18.11.2016 г. – Повышение квалификации. Удостоверение № 656/16 «Директор образовательного учреждения» 25.11.2016 7г. – Удостоверение о повышении

												квалификации Комплексно-методическое обеспечение (КМО) учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО (36 часов)
12.	Копылко ва	Наталья	Николаевна	Преподават ель	15 л.00м.	Высшее	39 л. 4 м.	18	6	17.12.2015		12.12. 2014 «Разработка ФОС по текущему контролю, промежуточной аттестации и организации и проведения государственной итоговой аттестации в учреждениях СПО в свете современной нормативно-правовой базы». 25.11.2016 Удостоверение о повышении квалификации Комплексно- методическое обеспечение (КМО) учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО (36 часов)
13.	Петык	Тарас	Миронович	Преподават ель	12 л.05м.	Высшее	23 г. 8 м.	12	5	27.11.2015		03.11.2012 «Современные подходы к обучению истории и обществознания в условиях модернизации общего образования». 23.10.2015 «Первая помощь по спасению и поддержанию жизни пострадавших в ЧС и ДТП» 25.11.2016 Удостоверение о

												повышении квалификации Комплексно- методическое обеспечение (КМО) учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО (36 часов)
14.	Соболева	Ольга	Владимиров на	Заведующа я заочным отделением	26 л.4м.	Высшее	32 г. 5 м.	32	5	22.12.2016		03.11.2012 « Введение ФГОС нового поколения в профессиональном образовании». 12.12.2014 «Разработка ФОС по текущему контролю, промежуточной аттестации и организации и проведения государственной итоговой аттестации в учреждениях СПО в свете современной нормативно-правовой базы». 25.11.2016Удостоверение о повышении квалификации Комплексно- методическое обеспечение (КМО) учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО (36 часов)
15.	Смирнова	Ольга	Алексеевна	Педагог – организатор	4 г.03 м.	Среднее професси ональное	4 г.03 м.	4	03	30.04.2015		25.11.2016Удостоверение о повышении квалификации Комплексно- методическое обеспечение (КМО) учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО (36

												часов)
16	Тарасевич	Ольга	Михайловна	Преподаватель	5 м	Среднее профессиональное	29 л4 м	5	00			25.11.2016 Удостоверение о повышении квалификации Комплексно- методическое обеспечение (КМО) учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО (36 часов)
17.	Романовская	Лариса	Васильевна	Заведующая практическим обучением	2 г. 07 м.	Высшее	3 г. 00 м.	2	7			12.12.2014 «Разработка ФОС по текущему контролю, промежуточной аттестации и организации и проведения государственной итоговой аттестации в учреждениях СПО в свете современной нормативно-правовой базы», 21.11.2014 «Конкурсное движение как фактор повышения качества образования».
18.	Запрудская	Ольга	Владимирова	Методист	1 г 4 м	Высшее	23 г.00 м.	6	05			25.11.2016 Удостоверение о повышении квалификации Комплексно- методическое обеспечение (КМО) учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО (36 часов)